

HOTĂRÂRE

privind instituirea și aplicarea taxei speciale pentru serviciul de obținere a avizelor și acordurilor prin Comisia pentru acord unic (C.A.U.) din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița

Consiliul Județean Dâmbovița

Având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorului;
- raportul compartimentului de resort;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
- prevederile art. 308 alin. (3) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 30 din legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4 din Hotărârea Consiliului Județean nr.359 / 29.09.2026 privind aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a Comisiei pentru acord unic (C.A.U.) la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița;
- prevederile art.21, alin.(1), lit. b), d), alin.(3) lit.c), alin. (6) lit. b) și art.54, alin.(4) lit. c) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița;
- prevederile art.173, alin.(1), lit.b), d) alin.(3) lit.c), alin. (6) lit. b) și art.198 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.182, alin.(4) coroborat cu art. 139 alin.(3) lit. c) art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind instituirea și aplicarea taxei speciale pentru serviciul de obținere a avizelor și acordurilor prin Comisia pentru acord unic (C.A.U.) din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Nota de fundamentare privind stabilirea costurilor și detalierea taxei speciale pentru activitatea Comisiei pentru acord unic (C.A.U.) din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Direcția urbanism și amenajarea teritoriului, Direcția economică și Compartimentul secretariat și relații cu publicul, pentru comunicare.

PREȘEDINTE,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN

AVIZAT PROIECT DE HOTĂRÂRE
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
jr. Dănuț - Nicolae POPA - STĂNESCU

Nr:

Data:

REGULAMENT

privind instituirea și aplicarea taxei speciale pentru serviciul de obținere a avizelor și acordurilor prin Comisia pentru acord unic (C.A.U.) din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița

Art. 1. Obiectul și cadrul legal

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic, modalitatea de calcul, încasare și utilizare a taxei speciale instituite pentru funcționarea serviciului public de interes județean de analiză a documentațiilor și obținerea avizelor sau acordurilor prin Comisia pentru acord unic (C.A.U.) din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, serviciu creat în interesul persoanelor fizice și juridice care optează pentru această procedură.

(2) Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2006 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor (CATUC), cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Codul”), ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 24 alin.

(3)-(5) din Regulamentul local de organizare și funcționare a Comisiei pentru acord unic din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 359 din 29.09.2026 (denumit în continuare „Regulamentul C.A.U.”).

(3) Taxa specială acoperă operațiunile Secretariatului C.A.U. și ale C.A.U. prevăzute de Regulamentul C.A.U., de la înregistrarea cererii și verificarea documentației, transmiterea acesteia către avizatori, urmărirea termenelor și centralizarea avizelor, până la emiterea acordului unic, comunicarea și arhivarea electronică a documentației.

Art. 2. Subiecții taxei speciale

(1) Subiecții taxei speciale (plătitorii) sunt persoanele fizice și persoanele juridice care optează în mod expres, potrivit art. 4 și art. 12 alin. (1) din Regulamentul C.A.U., pentru obținerea avizelor și acordurilor prin C.A.U., pentru fiecare documentație depusă, în vederea autorizării executării lucrărilor de construcții sau de desființare, indiferent de autoritatea care emite autorizația, a avizării proiectelor urbanistice de detaliu, precum și pentru imobilele situate în comunele și orașele fără comisie de acord unic proprie, în condițiile art. 5² din Regulamentul C.A.U.

(2) Beneficiarul taxei este bugetul propriu al Județului Dâmbovița.

(3) Nu datorează taxa specială solicitantii care obțin avizele și acordurile direct de la emitenți.

Art. 3. Cuantumul taxei speciale

(1) Valoarea taxei speciale pentru analiza documentației în cadrul Secretariatului Comisiei pentru acord unic (C.A.U.) și gestionarea procedurii centralizate de avizare este stabilită în sumă fixă per documentație depusă, pe categorii de documentații, după cum urmează:

- a) documentație standard: 2.500 lei (două mii cinci sute lei);
 - b) documentație complexă: 4.500 lei (patru mii cinci sute lei),
- pe baza notei de fundamentare care însoțește hotărârea de aprobare.

(1¹) Se încadrează în categoria „documentație complexă”:

- a) documentațiile pentru avizarea proiectelor urbanistice de detaliu;
- b) documentațiile pentru care certificatul de urbanism impune obținerea prin C.A.U. a avizelor sau acordurilor de la cel puțin 8 avizatori.

Celelalte documentații se încadrează în categoria „documentație standard”.

(1²) Solicitantul achită taxa corespunzătoare categoriei rezultate din certificatul de urbanism.

Secretariatul C.A.U. verifică încadrarea la înregistrare, potrivit art. 13 din Regulamentul C.A.U.; eventuala diferență se achită sau se restituie înainte de transmiterea documentației către avizatori.

(2) Cuantumul prevăzut la alin. (1) nu include tarifele, taxele și avizele de specialitate solicitate de administratorii de utilități urbane, rețele de transport energetic sau de instituțiile deconcentrate și nici taxa pentru eliberarea autorizației de construire/desființare. Acestea se calculează distinct și se achită de către solicitant, potrivit art. 308 din Cod și art. 24 alin. (1) și (2) din Regulamentul C.A.U.

(3) Cuantumul taxei speciale intră în vigoare prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița, începând cu 1 ianuarie 2027.

Art. 4. Modalitatea de încasare și plată

(1) Taxa specială se achită integral de către solicitant în momentul depunerii documentației prin Ghișeul unic național, de la data operaționalizării acestuia, prin portalul electronic al Consiliului Județean Dâmbovița, prin portalul Ghișeul.ro, prin virament în contul nr. RO 50 TREZ 2712 1160 203X XXXX, deschis la Trezoreria Târgoviște, beneficiar Județul Dâmbovița, sau la casieria Consiliului Județean Dâmbovița.

(2) Dovada achitării taxei speciale constituie o condiție obligatorie de formă pentru validarea administrativă a dosarului și transmiterea acestuia către avizatori, potrivit art. 13 din Regulamentul C.A.U.

Art. 5. Scutiri de la plata taxei speciale

Sunt scutite de la plata taxei speciale prevăzute de prezentul regulament proiectele de lucrări publice, potrivit art. 316 alin. (1) lit. i) din Cod și art. 24 alin. (6) din Regulamentul C.A.U.

Art. 6. Reguli speciale de procedură și restituire

(1) În cazul în care documentația este declarată incompletă, solicitantul are dreptul să completeze dosarul conform notificării unice transmise de Secretariatul C.A.U. potrivit art. 14 din Regulamentul C.A.U., precum și solicitărilor de completare ale avizatorilor, formulate în condițiile art. 269 din Cod și art. 15¹ din Regulamentul C.A.U.

(2) Nu se percepe o nouă taxă specială pentru reanalizarea aceleiași documentații, dacă solicitantul remediază și completează toate deficiențele semnalate în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării notificării unice a Secretariatului C.A.U., respectiv în termenul prevăzut de art. 269 din Cod pentru completările solicitate de avizatori.

(3) Depășirea termenelor prevăzute la alin. (2) atrage după sine clasarea dosarului. O nouă solicitare depusă ulterior acestor termene va fi considerată o documentație nouă și va impune achitarea unei noi taxe speciale.

(4) Sumele achitate nu se restituie dacă documentația a fost deja transmisă avizatorilor, inclusiv în cazul în care unul sau mai mulți avizatori emit avis nefavorabil, serviciul C.A.U. fiind prestat.

(5) Taxa specială se restituie integral, la cerere, dacă a fost achitată fără a fi datorată ori dacă solicitantul își retrage cererea înainte de transmiterea documentației către avizatori. Restituirea se face potrivit Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Destinația sumelor colectate

(1) Sumele încasate din această taxă specială se fac venit la bugetul propriu al Județului Dâmbovița, se evidențiază distinct și sunt alocate exclusiv pentru funcționarea serviciului C.A.U., respectiv pentru:

- a) finanțarea, modernizarea și întreținerea infrastructurii digitale, hardware și software a Comisiei pentru acord unic, inclusiv licențe, videoconferință, stocare, securitate informatică și semnătură electronică;
- b) cheltuielile de personal aferente activității C.A.U.;
- c) materiale, consumabile și arhivarea electronică a documentațiilor C.A.U.;
- d) cheltuieli de înființare a serviciului, formare profesională și cheltuieli indirecte de funcționare.

(2) Veniturile încasate și cheltuielile efectuate se raportează anual Consiliului Județean Dâmbovița, odată cu propunerea de stabilire a cuantumului pentru anul următor.

Art. 8. Publicitate și contestare

(1) Hotărârea de aprobare și prezentul regulament se afișează la sediul Consiliului Județean Dâmbovița și se publică pe pagina de internet a acestuia, inclusiv pe pagina dedicată C.A.U.

(2) Persoanele interesate pot formula contestație în termen de 15 zile de la afișare sau publicare. După expirarea acestui termen, Consiliul Județean Dâmbovița se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

Art. 9. Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data intrării în vigoare a hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița de aprobare, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și se aplică tuturor cererilor înregistrate după această dată.

(2) Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 273/2006, ale Codului fiscal, ale Codului de procedură fiscală, ale Codului și ale Regulamentului C.A.U.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind stabilirea costurilor și detalierea taxei speciale pentru activitatea Comisiei pentru acord unic (C.A.U.) din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița

1. Expunerea de motive și contextul legal

Conform prevederilor Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor (CATUC), ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale art. 484 din Codul fiscal, autoritățile administrației publice locale pot institui taxe speciale pentru acoperirea cheltuielilor determinate de prestarea unor servicii publice locale.

Înființarea Comisiei pentru acord unic (C.A.U.) la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița presupune o activitate complexă de coordonare, analiză interinstituțională, verificare tehnică și management digital, operată prin intermediul unui Secretariat format din 1 un funcționar public, coordonat de Arhitectul-Şef al Județului și sprijinit de alți 2 funcționari. Pentru a asigura autofinanțarea și sustenabilitatea acestui serviciu, fără a greva bugetul local general, s-a calculat un tarif special pe dosar pe două categorii de documentații (2.500 lei – standard, 4.500 lei – complexă), prin metoda costului integral: costul anual al serviciului C.A.U. / capacitatea anuală a serviciului (100 de documentații), bazat exclusiv pe resursele logistice și umane angajate în proces.

2. Structura și detalierea tehnică a costurilor per dosar

Resursele serviciului: 1 un funcționar public al Secretariatului C.A.U. (salariu de bază 8.097 lei), cu atribuții exclusiv C.A.U. prin fișa postului, și Arhitectul-Şef al Județului (salariu de bază 23.070 lei), care alocă activității C.A.U. 25% din timpul de lucru. Serviciul este sprijinit de 2 funcționari ai Direcției de urbanism (salarii brute lunare 10.723 lei și 10.983 lei), care alocă fiecare 25% din timpul de lucru activităților generale ale C.A.U. Costul anual de personal: $[8.097 + 23.070 \times 25\% + (10.723 + 10.983) \times 25\%] \times 12 \text{ luni} \times 1,0225$ (contribuția asiguratorie pentru muncă) = 236.700 lei, respectiv 2.996 lei/documentație la 79 documentații/an.

A. Cheltuieli cu resursele umane (Analiză, evaluare și coordonare): 2.996 lei

Activitatea C.A.U. implică un volum semnificativ de ore de muncă calificată:

Secretariatul C.A.U. (un funcționar) și Arhitectul-Şef: verificarea documentației, transmiterea către avizatori, urmărirea termenelor, centralizarea completărilor, ședințele, acordul unic și arhivarea – cost anual 170.117 lei; personalul de suport (2 funcționari ai Direcției de urbanism, câte 25% din timp): evidența protocoalelor de colaborare și a nominalizărilor avizatorilor, ținerea registrului C.A.U., publicarea informațiilor pe pagina de internet, relația cu unitățile administrativ-teritoriale, evidența GIS a documentațiilor C.A.U., raportarea și monitorizarea anuală – cost anual $(10.723 + 10.983) \times 25\% \times 12 \times 1,0225 = 66.583$ lei. Total A: 236.700 lei / 79 documentații = 2.996 lei.

B. Cheltuieli cu infrastructura digitală și sisteme informatice: 599 lei (47.358 lei/an)

Procesarea documentațiilor conform Legii nr. 169/2026 se realizează exclusiv digital. Această componentă acoperă amortizarea și mentenanța modulelor software dedicate:

Licență de videoconferință Zoom Pro: $13,33 \text{ €} + \text{TVA } 21\% \times 12 \text{ luni} \approx 983 \text{ lei/an}$ (12 lei/documentație); licențe AutoCAD – 2 licențe, 9.400 lei (4.700 lei/licență), din care se include licența funcționarului Secretariatului integral și licența Arhitectului-Şef cu cota de 25%: $4.700 + 4.700 \times 25\% = 5.875 \text{ lei}$ (74 lei/documentație); licențe PDF și certificate de semnătură electronică calificată – neincluse în prezentul calcul.

Stocarea securizată de tip Cloud pentru fișierele voluminoase (piese desenate în format .dwg, .pdf editabil) – neinclusă în prezentul calcul.

Contract de servicii de asistență tehnică pentru verificarea și încărcarea documentațiilor în format GIS – 13.500 lei/lună cu TVA (162.000 lei/an); se include numai cota-parte aferentă documentațiilor C.A.U., estimată la 25% = 40.500 lei/an (513 lei/documentație), care se confirmă pe baza evidenței operatorului.

Total B: $983 + 5.875 + 40.500 = 47.358 \text{ lei/an}$ / 79 = 599 lei/documentație.

C. Cheltuieli materiale, consumabile tehnice și arhivare: neincluse în prezentul calcul; se vor include la revizuirea anuală a cuantumului, pe baza consumului efectiv

Rechizite și consumabile de birou – după consumul anual estimat.

Arhivare electronică pe serverele Consiliului Județean – cotă-parte din costul de stocare.

D. Cheltuieli de înființare, formare profesională și cheltuieli indirecte (utilități, spațiu, suport IT): 473 lei (37.360 lei/an) – 15% din costul de personal + formare profesională amortizată pe 3 ani. Cota de 15% din costul de personal reprezintă 35.505 lei/an (449 lei/documentație). Formare profesională a personalului C.A.U. (funcționarul Secretariatului și Arhitectul-Şef, cu cota de 25%): cursul privind Legea nr. 169/2026 – $1.452 \text{ lei} \times 1,25 = 1.815 \text{ lei}$ și cursul „GIS în Administrație și Instituții Publice” – $3.000 \text{ lei} \times 1,25 = 3.750 \text{ lei}$, total 5.565 lei, amortizat pe 3 ani = 1.855 lei/an, respectiv 23 lei/documentație. Total D: $35.505 + 1.855 = 37.360 \text{ lei/an} / 79 = 473 \text{ lei/documentație}$.

Concluzii

Prin raportare la resursele consumate, costul mediu de 4.069 lei/documentație, diferențiat pe categorii (2.500 lei – standard, 4.500 lei – complexă), reprezintă o valoare fundamentată economic, strict proporțională cu efortul tehnic și administrativ depus. Sumele încasate din această taxă vor fi evidențiate distinct în bugetul propriu al Județului Dâmbovița și vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea acestor categorii de cheltuieli, asigurând celeritatea și calitatea serviciului public de avizare.

Deviz de Fundamentare a Taxei Speciale (cost mediu 4.069 lei / dosar; 2.500 lei standard / 4.500 lei complexă)

Categoria de cheltuieli	Descrierea activității / Resurse	Calcul estimativ	Valoare (RON)
1. Resurse Umane (Analiză și Evaluare)	Funcționarul Secretariatului C.A.U., 2 funcționari de suport (câte 25%) și Arhitectul-Şef (25% din timp).	$[8.097 + 23.070 \times 25\% + (10.723 + 10.983) \times 25\%] \times 12 \times 1,0225 / 79$	2.996 lei documentații
2. Infrastructură Digitală & Mentenanță	Utilizarea, actualizarea și securizarea platformei electronice de depunere, stocare cloud securizată a fișierelor mari (piese desenate), videoconferință (Zoom Pro $\approx 983 \text{ lei/an}$), licențe AutoCAD (5.875 lei), contract GIS – cota C.A.U. (40.500 lei/an), licențe PDF, semnătură electronică calificată (neincluse)	Cotă-parte anuală distribuită per dosar estimat: $(983 + 5.875 + 40.500) / 79$	599 lei
3. Materiale & Consumabile Tehnice	Rechizite, consumabile de birou, arhivare electronică.	Cost anual estimat / 79 documentații	–
4. Înființare, formare, cheltuieli indirecte	Cheltuieli de înființare amortizate pe 3 ani, formare profesională, cotă din utilități, spațiu și suport IT. Cursuri: Legea nr. 169/2026 (1.815 lei) și GIS (3.750 lei), amortizate pe 3 ani = 23 lei/documentație.	$(5.565 / 3 + 35.505) / 79$	473 lei documentații
TOTAL TAXĂ SPECIALĂ			4.069 lei (cost mediu)

Calculul taxei pe categorii de documentații

1. Capacitatea anuală a serviciului. Timpul de lucru disponibil este de 1.800 ore/an/persoană (225 zile lucrătoare $\times$ 8 ore): Secretariat $1 \times 1.800 = 1.800$ ore/an; Arhitect-Şef $25\% \times 1.800 = 450$ ore/an. Timpul mediu de lucru pe documentație, la o pondere de 50% documentații standard și 50% documentații complexe, este de 22,75 ore pentru Secretariat $[(16,5 + 29) / 2]$ și de 4,5 ore pentru Arhitectul-Şef $[(3 + 6) / 2]$. Rezultă o capacitate de $1.800 / 22,75 \approx 79$ documentații/an pentru Secretariat și de $450 / 4,5 = 100$ documentații/an pentru Arhitectul-Şef. Capacitatea serviciului C.A.U. este de 79 documentații/an, limitată de timpul de lucru al Secretariatului. Personalul de suport din Direcția de urbanism asigură activitățile generale ale serviciului, care nu depind de numărul documentațiilor, astfel încât timpul alocat de acesta nu majorează capacitatea de instrumentare a documentațiilor.

2. Costul anual al serviciului: A. personal 236.700 lei + B. infrastructură digitală 47.358 lei + D. formare și cheltuieli indirecte 37.360 lei = 321.418 lei/an. Cost mediu: 321.418 lei / 79 documentații = 4.069 lei/documentație.

3. Coeficientul de complexitate: o documentație standard implică cel puțin 5 avizatori și 2 studii de specialitate și aproximativ 19,5 ore de lucru (funcționarul Secretariatului – 16,5 ore, Arhitect-Şef – 3 ore); o documentație complexă poate implica până la 15 avizatori și studii suplimentare, a căror verificare, transmitere și centralizare revin Secretariatului, și aproximativ 35 ore de lucru (29 + 6 ore). Raportul este de 1,8.

4. Costul pe categorii: documentație standard = $4.069 / (0,50 + 0,50 \times 1,8) = 2.906$ lei; documentație complexă = $2.906 \times 1,8 = 5.231$ lei. Taxa se stabilește sub costul calculat, la 2.500 lei pentru documentația standard și la 4.500 lei pentru documentația complexă, cu păstrarea raportului de 1,8.

5. Verificare: $39,5 \text{ documentații} \times 2.500 \text{ lei} + 39,5 \text{ documentații} \times 4.500 \text{ lei} = 276.500 \text{ lei/an} \leq \text{costul anual de } 321.418 \text{ lei}$; diferența de 44.918 lei se suportă din bugetul propriu al Județului Dâmbovița. Veniturile estimate nu depășesc costul serviciului, potrivit art. 30 alin. (2) din Legea nr. 273/2006. Ponderea documentațiilor complexe și capacitatea se reverifică anual, la stabilirea cuantumului potrivit art. 3 alin. (3) din regulament.

Întocmit,
Arhitect-Şef al Județului Dâmbovița
urb. Alexandrina-Maria SOARE

Avizat,
Direcția economică – Director executiv
ec. Carmen Igescu

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Nr. 383 din 13.10.2026

REFERAT

la proiectul de hotărâre privind instituirea și aplicarea taxei speciale pentru serviciul de obținere a avizelor și acordurilor prin Comisia pentru acord unic (C.A.U.) din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița

Conform prevederilor Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor (CATUC), ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale art. 484 din Codul fiscal, autoritățile administrației publice locale pot institui taxe speciale pentru acoperirea cheltuielilor determinate de prestarea unor servicii publice locale.

Activitatea Comisiei pentru acord unic (C.A.U.) la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița presupune o activitate complexă de coordonare, analiză interinstituțională, verificare tehnică și management digital, operată prin intermediul unui Secretariat format din 1 un funcționar public, coordonat de Arhitectul-Șef al Județului și sprijinit de alți 2 funcționari publici. Pentru a asigura autofinanțarea și sustenabilitatea acestui serviciu, fără a greva bugetul local general, s-a calculat un tarif special pe dosar pe două categorii de documentații (2.500 lei – standard, 4.500 lei – complexă), prin metoda costului integral: costul anual al serviciului C.A.U. / capacitatea anuală a serviciului (100 de documentații), bazat exclusiv pe resursele logistice și umane angajate în proces.

Având în vedere argumentele de ordin legal, tehnic și administrativ expuse pe larg, care evidențiază caracterul oportun, necesar și pe deplin legal al acestei reglementări la nivelul autorității noastre județene, a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre.

Supun spre analiză și aprobare plenului Consiliului Județean Dâmbovița proiectul de hotărâre alăturat.

PREȘEDINTE

dr. ec. CORNELIU ȘTEFAN

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind instituirea și aplicarea taxei speciale pentru serviciul de obținere a avizelor și acordurilor prin Comisia pentru acord unic (C.A.U.) din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița

Odată cu intrarea în vigoare, începând cu data de 25.08.2026, a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor (CATUC), a fost aprobată Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr.359 / 29.09.2026, privind următoarele coordonate administrative esențiale:

- Organizarea, la nivelul Județului Dâmbovița, a Comisiei pentru Acord Unic (C.A.U.) în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița.

- Aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița. Aprobarea acestui regulament normativ local este absolut necesară pentru a stabili regulile juridice, organizatorice și de procedură internă privind constituirea comisiei, modalitatea de delegare a membrilor permanenți și cooptați, precum și atribuțiile specifice ce revin Președintelui C.A.U. (Arhitectul-Șef al Județului) și personalului din cadrul Secretariatului Tehnic.

- Garantarea caracterului strict opțional al procedurii pentru beneficiari. Regulamentul stipulează explicit, în acord cu legislația națională, că utilizarea rutei integrate prin intermediul C.A.U. este o opțiune voluntară a solicitantului. Cetățeanul sau investitorul păstrează dreptul deplin de a alege între obținerea individuală a avizelor („pe cont propriu”) sau mandatarea Consiliului Județean Dâmbovița de a-i centraliza dosarul în cadrul comisiei, opțiunea fiind exercitată în mod formal la momentul solicitării certificatului de urbanism.

Conform prevederilor Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor (CATUC), ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale art. 484 din Codul fiscal, autoritățile administrației publice locale pot institui taxe speciale pentru acoperirea cheltuielilor determinate de prestarea unor servicii publice locale.

Activitatea Comisiei pentru acord unic (C.A.U.) la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița presupune o activitate complexă de coordonare, analiză interinstituțională, verificare tehnică și management digital, operată prin intermediul unui Secretariat format din 1 un funcționar public, coordonat de Arhitectul-Șef al Județului și sprijinit de alți 2 funcționari publici. Pentru a asigura autofinanțarea și sustenabilitatea acestui serviciu, fără a greva bugetul local general, s-a calculat un tarif special pe dosar pe două categorii de documentații (2.500 lei – standard, 4.500 lei – complexă), prin metoda costului integral: costul anual al serviciului C.A.U. / capacitatea anuală a serviciului (100 de documentații), bazat exclusiv pe resursele logistice și umane angajate în proces.

Prin implementarea prevederilor regulamentului se urmăresc simplificarea procedurilor administrative pe o axă orizontală și transversală, reducerea timpului necesar obținerii avizelor și acordurilor, asigurarea transparenței și trasabilității fluxurilor, garantarea securității tehnice prin planuri PDF scanate și stampilate de specialiști atestați și creșterea eficienței activității autorității administrației publice județene.

Față de cele prezentate, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului împreună cu Direcția Economică apreciază că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate, oportunitate tehnică, conformitate fiscală și necesitate administrativă și poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Județean Dâmbovița.

DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI
ARHITECT-ȘEF
urb. Alexandrina-Maria SOARE